



## GIEAG IMMOBILIEN AG

Die GIEAG Immobilien AG ist ein börsennotierter Projektentwickler für gewerblich und wohnungswirtschaftlich genutzte Immobilien. Unser strategischer Fokus liegt auf der Entwicklung werthaltiger Büro-, Wohn- und Logistikgebäude. Darüber hinaus engagiert sich die Firmengruppe auch als Investor. Hier konzentrieren wir uns auf Wohnimmobilien mit besonders aussichtsreichen Entwicklungspotenzialen.

Im Zuge des weiteren Ausbaus unserer Unternehmung und zur Verstärkung unseres Teams am **Standort München** suchen wir **ab sofort** in **Vollzeit** eine/n

### **Finanzbuchhalter / Steuerfachangestellter w/m**

Sie sind mitverantwortlich für unser Rechnungswesen und die Vorbereitung zur Erstellung von Jahres- und Zwischenabschlüssen (HGB) für die Unternehmensgruppe.

#### **Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:**

- Laufende Finanzbuchhaltung
- Mietbuchhaltung
- Vorbereitung zur Erstellung von Jahres- und Zwischenabschlüssen (HGB) mehrerer Tochtergesellschaften
- Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung
- Abstimmung und Pflege der Konten
- Koordination von verschiedenen Abläufen und operative Mitarbeit

#### **Unsere Anforderungen / Ihr Profil:**

- Ausbildung zum/zur Buchhaltungsfachkraft oder Steuerfachangestellten
- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einer mittelständischen Unternehmensgruppe
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (v.a. Excel)
- Sehr gute Kenntnisse in einer namhaften Finanzbuchhaltungssoftware
- Erfahrungen in der Immobilienbranche sind wünschenswert
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

**Ihr Einsatzort:** München

#### **Wir bieten Ihnen:**

Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe in einer wachsenden dynamischen Immobilienaktiengesellschaft. Unser Team ist im Rahmen unserer laufenden Projektarbeiten konsequent leistungs- und ergebnisorientiert ausgerichtet und freut sich auf Ihre Mitarbeit!

#### **Sie fühlen sich angesprochen?**

Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[job@gieag.de](mailto:job@gieag.de)